



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
GRADONAČELNICA
KLASA: 550-01/23-01/1
URBROJ: 2186-26-03-23-1
Varaždinske Toplice, 18. svibnja 2023.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 18/22, 46/22, 119/22), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj _____2023. godine, donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi Grada Varaždinskih Toplica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Grad), koje iznad standarda, odnosno pored prava što ih osigurava Republika Hrvatska na osnovi Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), osigurava Grad.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom osiguravaju se u državnom proračunu u dijelu koji se odnosi na troškove ogrijeva korisnika koji se griju na drva, a sredstva za pomoći utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom, osiguravaju se u proračunu Grada sukladno programu javnih potreba i proračunskim mogućnostima Grada za tekuću godinu.

Članak 3.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu obitelji i skupinama u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), samostalno ili u suradnji s mjesnim odborima, vjerskim zajednicama, udrugama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama, odnosno ustanovom socijalne skrbi na području Grada.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima proračuna Grada koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad Zakonom obavezan.

Članak 6.

Svaki građanin je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

U smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 7.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i drugih akata Grada donesenih temeljem ove Odluke u postupku za ostvarivanje socijalnih prava, imaju sljedeće značenje:

1. *korisnik* je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom;
2. *samac* je osoba koja živi sama;
3. *kućanstvo* je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života;
4. *djelomično radno sposobna osoba* je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja;
5. *beskućnik* je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje;
6. *osnovne životne potrebe* su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta;
7. *prihod* su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza;
8. *imovina* su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Korisnici prava socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom mogu biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada, koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Članak 10.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz ove Odluke kao i tijekom korištenja tih prava.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Temeljem Zakona, ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

- Pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Ostala prava koja se utvrđuju ovom Odlukom su:

1. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
2. Pravo na podmirenje troškova pogreba.

O priznavanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Jedinostveni upravni odjel sukladno odredbama ove Odluke.

A) PRAVA TEMELJEM ZAKONA

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 13.

Naknadu za troškove stanovanja Grad će priznati u visini od 30% - 50% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, korisnicima zajamčene minimalne naknade koje stambeno zbrinjava Grad zbog teških uvjeta stanovanja i života, priznat će se 100% troškova stanovanja u dijelu koji se odnosi na najamninu.

Članak 14.

Naknada za troškove najamnine isplaćivat će se na račun najmodavca temeljem dostavljenog ugovora o najmu, dok će se naknada za ostale troškove stanovanja isplaćivati izravno na bankovni račun davatelja usluge.

Članak 15.

Uz zahtjev za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnici prilažu sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- rješenje nadležnog tijela za socijalnu skrb o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- odgovarajuću ispravu o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja (npr. ugovor o najmu, računi za energente i sl.).

Članak 16.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a izvršava se mjesečno do nastanka promijenjenih okolnosti koje utječu na priznavanje ili visinu prava.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja, kada utvrdi da je rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu s danom kada je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 18.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

B) OSTALA PRAVA

1. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 19.

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog nastupa izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično), nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe te nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.

Članak 20.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb (jednokratna naknada), a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela iz razloga što ista nemaju osigurana sredstva za tu svrhu ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Grada ukoliko su sredstva osigurana proračunom.

Novčana pomoć za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće može se priznati korisniku doplatka za pomoć i njegu i korisniku osobne invalidnine, ako iste ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično.

Članak 21.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnici ne mogu ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove i troškove podmirenja kredita ili drugih troškova koje su stvorili svjesno i samovoljno te svih troškova proizašlih iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva.

Članak 22.

Jednokratna novčana pomoć se doznava na račun (IBAN) podnositelja.

Članak 23.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva i pripadajuće dokumentacije Jedinственом upravnom odjelu, kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za priznavanje tog prava.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka Odluke čine:

- preslike osobnih iskaznica za samca/sve članove kućanstva,
- potvrda nadležnog tijela za socijalnu skrb ili drugog tijela o ostvarenom/neostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu u tekućoj godini,
- izjava o imovini podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- dokaze da samac ili član kućanstva nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, dokazi o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično),
- preslika računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (IBAN).

Članak 24.

Samac ili kućanstvo mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć najviše jednom godišnje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

Članak 25.

Opravdanost zahtjeva i visinu pomoći će, u ovisnosti o osiguranim sredstvima u Proračunu Grada i složenosti potrebe korisnika, utvrditi Jedinственом upravni odjel.

Članak 26.

Iznos jednokratne novčane pomoći po pojedinačnom zahtjevu o kojoj samostalno odlučuje Jedinственом upravni odjel može iznositi najviše:

- do 100,00 eura za samca, odnosno
- do 200,00 eura za kućanstvo.

Iznos priznate jednokratne pomoći može biti i veći od iznosa utvrđenih prethodnim stavkom, o čemu prije izdavanja rješenja od strane Jedinственом upravnog odjela zaključkom odlučuje gradonačelnik Grada, ali ne veći od 500,00 eura.

2. Pravo na podmirenje troškova pogreba

Članak 27.

Grad će podmiriti troškove pogreba u visini troškova ukopa i osnovnih troškova pogreba, što uključuje trošak lijesa, nadgrobnog obilježja i dr., za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Grada, ukoliko iste ne bude podmirilo nadležno tijelo za socijalnu skrb.

Podmirenje troškova pogreba isključuje troškove kupnje grobnog mjesta.

Članak 28.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi pogreba podmireni iz sredstava proračuna Grada imala obitelj, odnosno zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, Grad će od istih zatražiti povrat sredstava.

Članak 29.

Podmirenje troškova pogreba iz članka 27. ove Odluke priznaje se rješenjem Jedinственог upravnog odjela, koje se donosi temeljem zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

Članak 30.

Podmirenje troškova pogreba provodi se slanjem narudžbenice pravnoj osobi koja je izvršila uslugu ukopa odnosno pogreba, a istu će Grad platiti temeljem dostavljenog računa.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 31.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili službenici Grada.

Ukoliko se zahtjev pokreće po zahtjevu korisnika, isti predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 32.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava iz ove Odluke odlučuje Jedinственог upravni odjel rješenjem u prvom stupnju.

Protiv prvostupanjskog rješenja Jedinственог upravnog odjela dopuštena je žalba.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Jedinственог upravnog odjela odlučuje nadležni upravni odjel Varaždinske županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 33.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva (korisnika) ili na drugi odgovarajući način.

Članak 34.

Grad je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Grad je dužan o podacima o korisnicima i naknadama iz socijalne skrbi sukladno ovoj Odluci iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka izraditi godišnje izvješće.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 35.

Korisnik prava iz socijalne skrbi ostvarenih na temelju ove Odluke, dužan je obavijestiti Jedinstveni upravni odjel o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje istih ili na visinu priznatog iznosa najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti Jedinstveni upravni odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti, osim ako ovom Odlukom nije drukčije propisano.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovoga članka donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje priznavanje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti. U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

Odjava prebivališta s područja Grada ima za posljedicu gubitak prava ostvarenih temeljem ove Odluke i to od dana promjene prebivališta.

Članak 36.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Članak 37.

Grad će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždinskih Toplica („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 49/13).

Članak 39.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ljubica Nofta, dipl. oec.